Revidert pr. 01.11.2017

**ELEVKVELD**

**VED VINGROM SKOLE**

****

**Innhold**

[1. FAU 2017/2018 2](#_Toc497293301)

[2. Klassekontakter 2017/2018 2](#_Toc497293302)

[3. Elevkvelder 2017/2018 2](#_Toc497293303)

[4. Praktisk gjennomføring av elevkveld 3](#_Toc497293304)

[5. Priser og salgsvarer 4](#_Toc497293305)

[6. Regnskap og overlevering av overskudd 4](#_Toc497293306)

# FAU 2017/2018

Leder: Finn Olav Bakken

Mobil: 930 93 090 E-post: finn.olav.bakken@silbil.no

Sekretær: Hilde Gundersen

Mobil: 950 75 338 E-post: hilde.gundersen@enoro.com

Kasserer: Finn Olav Bakken

Mobil: 930 93 090 E-post: finn.olav.bakken@silbil.no

# Klassekontakter 2017/2018

1. trinn: Linda Simonsen Løkken  E-post: lindaruud@gmail.com
Vara: Carita Myklebust-Vårvang E-post: cmv@euroskilt.no

2. trinn: Ragnhild Christophersen E-post: rstafseng@bbnett.no
Vara: Anne Karin G. Nyberg       E-post: annanyberg79@hotmail.com

3. trinn: Kent Finstad     E-post: kenth\_finstad@hotmail.com

Vara:

4. trinn: Jorun Lillemoen      E-post: jorunlillemoen0@gmail.com

Vara: Kine Camilla Nymoen E-post: kinecnymoen@hotmail.com

5. trinn: Gert Moen         E-post: gert.moen@lillehammer.kommune.no

Vara: Anne Mårud E-post: lindasanne@gmail.com

6. trinn: Kjell Iver Gjerdalen E-post: kjell-iver@gjerdalenas.no

Vara: Elisabeth Haugen Rønning  E-post: elisabeth@nyheim-as.no

7. trinn: Finn Olav Bakken E-post: finn.olav.bakken@silbil.no

Vara: Hilde Gundersen E-post: hilde.gundersen@enoro.com

# Elevkvelder 2017/2018

* Tirsdag 17. oktober 2017 Arrangør 4. trinn
* Tirsdag 21. november 2017 Arrangør 3. trinn
* Tirsdag 9. januar 2018 Arrangør 2. trinn
* Tirsdag 13. februar 2018 Arrangør 1. trinn
* Tirsdag 13. mars 2018 Arrangør 4. trinn

# Praktisk gjennomføring av elevkveld

* Elevkveld arrangeres for elevene i 1. til 4. trinn.
* De foresatte til elevene i 1. til 4. trinn står for gjennomføringen av elevkvelder.
* FAU fastsetter datoer, klokkeslett og arrangørklasse for diskotekene gjennom hele skoleåret.
* FAU anbefaler prisene på salgsvarene. Foreldrene kan justere litt på dette etter innkjøpspris.
* Klassekontaktene for hver klasse delegerer ansvaret for gjennomføringen blant de foresatte i sin klasse.

**Invitasjon:**

* Rektor sender SMS (skole/hjem) til foreldre en uke før.
* Klassekontaktene har ansvar for at invitasjonen distribueres til elevene på 1. til 4. trinn ved Vingrom skole.
* Send gjerne en påminnelse til rektor på e-post: Ketil.Elvevold@lillehammer.kommune.no

**Klokkeslett:**

* Elevkvelden varer fra kl. 17:30 til kl. 19:30.

**Inngangspris:**

* Det er gratis inngang på elevkveldene.
* Husk å krysse alle elevene inn og ut på klasseliste.

**Antall foresatte:**

* Det skal være minimum 8 voksne til stede på hver elevkveld.

**Dørvakt:**

* Minimum én foresatt skal være dørvakt til enhver tid.
* Husk også at noen må gå streifrunder ute. Vedkommende skal ha på seg vest.

**Vekslepenger:**

* Det står et pengeskrin med 2000 kroner i skapet nærmest døren inne på lærerværelset.
* Skrinet skal settes tilbake og inneholde 2000 kroner i vekslepenger etter hvert arrangement.

**Innkjøp/bestilling av varer:**

* Bestill varer på Rema i god til. Vi har konto på Rema Vingrom.
* Faktura sendes fra Rema til FAU i etterkant.
* Husk at butikken må merke fakturaen med elevkveld og dato.
* Ta med kvitteringer for uttak av varer og eventuell retur, og legg dem ved i det foreløpige regnskapet.

**Nøkler:**

* Nøkkel til skolen og FAU-skapet hentes på skolen dagen før arrangementet innen kl. 15:00.
* Nøkkelen oppbevares på rektors kontor. Avtal gjerne henting med rektor på e-post: Ketil.Elvevold@lillehammer.kommune.no
* Husk å be om klasselister som skal brukes til avkryssing når elevene kommer og går, slik at man til enhver tid har oversikt over hvem som er til stede.

**Forberedelser på skolen:**

* Utstyr som skal brukes: kjele til pølsekoking, pølseklype, pappkrus osv.
* SFO-kjøkken (A134) brukes til klargjøring av salgsvarer
* Popcornmaskin

**Kiosk:**

* Salgsbenk settes sammen av pulter i nærheten av kjøleskap for melkesalg.

**Aktiviteter:**

* Dans forgår i klasserom med få pulter. Musikkanlegg, diskokule/lys settes frem etter avtale med rektor.
* Spill settes opp i aulaen. Spill oppbevares på naborommet til handicaptoalettet. Brettspill finnes i FAU-skapet ved handicaptoalettet. Nøkkel er på samme nøkkelknippe som lånes fra skolen.

**Rydding:**

* Foresatte og elever i fra arrangørklassen rydder etter at elevkvelden er ferdig.
* Gulvet feies med tørr mopp eller feiekost.
* I tilfelle søl, vaskes det med våt mopp. Vaskeutstyr finnes i bøttekottet.

# Priser og salgsvarer

FAU anbefaler priser, men foreldre kan justere dette avhengig av innkjøpspriser.

* Potetgull - fordeles fra store poser over i porsjonsposer Kr ,- pr. pose
* Pølse i lompe Kr ,- pr. pølse
* Diverse sjokolade og drops Kr
* Kopp saft Kr ,- pr. kopp
* Gulrotbiter med dipp i kopp Kr ,- pr. kopp

# Regnskap og overlevering av overskudd

* Bilag skal leveres til kasserer i FAU sammen med innkjøpslister og evalueringsskjema.
* Utfylt regnskapsskjema og foreløpig overskudd skal leveres til kasserer i FAU.
* Overskuddet går inn i FAU og fordeles blant annet tilbake til klassetur i 7. klasse.
* **Evaluering av hvert arrangement**
* **Handlelister/salg**