



VIRKSOMHETS- og FAGPLAN

2023 - 2024



LILLEHAMMER
KULTURSKOLE

og

KULTURHUSET BANKEN

-stedet for gode opplevelser



LILLEHAMMER KULTURSKOLE og KULTURHUSET BANKEN VIRKSOMHETS- og FAGPLAN 2023-2024

DEL 1. Visjon og mål.....	3
1.1 VISJON og MÅL.....	3
DEL 2. Pedagogisk plattform i kulturskolen	3
2.1 UNDERVISNINGSPROGRAMMENE.....	3
2.2 UNDERVISNING og PEDAGOGISKE RUTINER.....	4
2.3 UTØVENDE VIRKSOMHET.....	6
DEL 3: Kulturhusets driftsmodell	6
3.1 POLITISKE FØRINGER.....	6
3.2 VILKÅR FOR UMLEIE.....	7
3.3 UMLEIEPRISER	8
DEL 4: Avdelingen.....	9
4.4 MEDBESTEMMELSE	9
4.5 KOMPETANSEHEVING.....	9
4.6 ORGANISASJON.....	10
4.7 RESSURSER OG OMFANG	10
4.8 LOKALER OG UTSTYR.....	11
4.9 KORT HISTORIKK	11
DEL 5: Praktiske rutiner.....	13
5.1. PRAKTISKE RUTINER.....	13
DEL 6. Fagplandel Lillehammer kulturskole.....	16
6.1 MUSIKK	16
6.2. TEATER	20
6.3 BILLEDKUNST	21
Del 7. Organisasjonskart.	22

FORORD.

Denne virksomhetsplanen tydeliggjør at Lillehammer kulturskole og Kulturhuset Banken er en felles avdeling.

Utviklingsplan for Lillehammer kulturskole og Kulturhuset Banken 2022-2026 ble vedtatt 24.02.2022, sak 16/22 i Kommunestyret. Andre sentrale dokumenter er, bl.a. Rammeplan for kulturskolen, Mangfold og fordypning, utgitt av Norsk kulturskoleråd høsten 2016, vedtatt som retningsgivende for drift og utvikling i Lillehammer kulturskole av Kommunestyret i Lillehammer i sak 17/2590-1.

I Virksomhets- og fagplan gis en oversikt over kulturhusets og kulturskolens prinsipper for drift og utleievilkår, pedagogisk tankegang og innholdet i undervisningen. Mer detaljerte planer for hvert enkelt fag/instrument kommer som tillegg til denne planen.

Viktig for skoleåret 2023-2024 er:

- Tiltaksplan for utviklingsplanen for avdelingen Kulturskole og Kulturhus.
- Bygge og utvikle innhold. Kvalitetsutvikling og synliggjøring. Fleksibel og relevant.
- Innovasjon. Følge opp innovasjonspraksis
- Gi «det lille ekstra» for å skape gode tilbud og opplegg for elevene.

Bilder i Virksomhets- og fagplan: Øystein Nordås



LILLEHAMMER KULTURSKOLE og KULTURHUSET BANKEN VIRKSOMHETS- og FAGPLAN 2023-2024

DEL 1. Visjon og mål

1.1 VISJON og MÅL.

- *Visjon.*

Lillehammer kulturskole og Kulturhuset Banken -
stedet for gode opplevelser.

- *Mål*

Lillehammer kulturskole og Kulturhuset Banken skal

- ha bredde og mangfold i sitt tilbud
- gi opplevelser for innbyggere i alle aldre
- gi opplæring innen ulike kunstuttrykk
- stimulere til kreativitet
- være et kulturfaglig og kunstnerisk ressurscenter i kommunen.
- bidra til å utvikle barn, unge og voksnes identitet, livsmestring og gi eksistensiell erfaring.



DEL 2. Pedagogisk plattform i kulturskolen

2.1 UNDERVISNINGSPROGRAMMENE.

I Rammeplanen for kulturskolen organiseres undervisningen i tre programmer. De detaljerte planene for hvert enkelt fag følger derfor de programmene

- ✓ Breddeprogram
- ✓ Kjerneprogram
- ✓ Fordypningsprogram

Breddeprogrammet omfatter fagtilbud som er særskilt egnet for gruppe/ensembleundervisning. Undervisningen kan gis i form av introduksjonskurs, begynneropplæring eller opplæring for viderekommende som ikke ønsker å fordype seg.

Kjerneprogrammet har åpent opptak for elever som er motivert for systematisk undervisning og egeninnsats. Innholdet i undervisninga skal bidra til å utvikle kreative evner, håndverksmessig og kunstnerisk kompetanse.

Fordypningsprogrammet har spesielle opptakskriterier.

Programmet er for elever som har særlig interesse og forutsetninger for å arbeide med faget. Undervisningstilbudet er forsterket med hensyn til innhold og omfang i forhold til kjerneprogrammet. Det stilles krav til høy og målrettet egeninnsats.



LILLEHAMMER KULTURSKOLE og KULTURHUSET BANKEN VIRKSOMHETS- og FAGPLAN 2023-2024

2.2 UNDERVISNING og PEDAGOGISKE RUTINER.

Skoleåret 2023-2024 tilbyr Lillehammer kulturskole undervisning i teater, billedkunst og musikk.

I tillegg har vi en del tilbud i samarbeid med grunnskole, SFO og barnehage. Viktig er også den aktiviteten vi har i forhold til Den kulturelle skolesekken, og fra skoleåret 2013-2014 Den kulturelle spaserstokken. Viktig er også inkluderingsprosjektet DIVAN i samarbeid med bl.a. Lillehammer læringscenter.

Noen tilbud er langsiktige der undervisningen er kontinuerlig i flere år, mens andre tilbud er i form av korte kurs, og tilbudene er i noe ulik grad aktivitetsbaserte eller læringsbetont.

Innholdet i undervisningen:

Innholdet i undervisningen er avhengig av fag/ disiplin/ tilbud. Det er utarbeidet fagplaner i de ulike fagområdene/ disiplinene.

Organisering av undervisningen:

Undervisningen ved Lillehammer kulturskole er organisert på ulike måter avhengig av disiplin/ tilbud: individuell undervisning, undervisning i små og store grupper. Men felles for alle aktiviteter er:

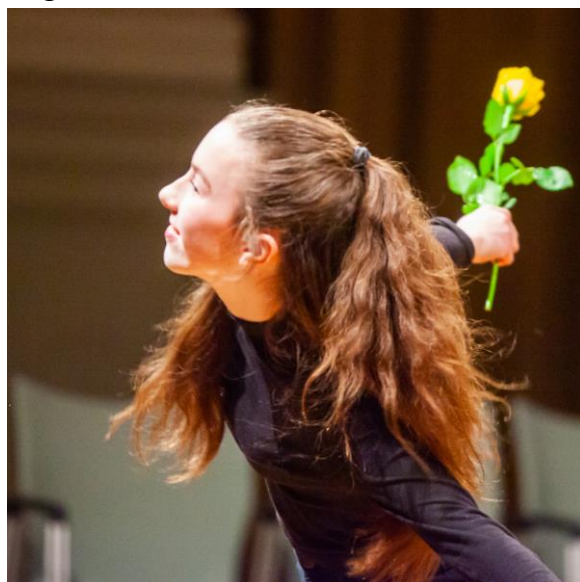
- Ferdigheter
- Kunnskap
- Holdning
- Formidling
- Samhandling
- Opplevelser

Undervisningen foregår i regelen ukentlig i skoleåret. I tillegg skal eleven være med på samspill, forestillinger, utstillinger og konserter. Ved spesielle prosjekter som større konserter, samspilltilbud m.m. kan den ukentlige undervisningen bli omorganisert.

Lillehammer kulturskole følger Lillehammer kommunes skolerute.

Undervisningsmetode

Metoden som benyttes i de ulike fag og disipliner kan variere. Generelt legges det vekt på å stimulere til læring gjennom positiv egenaktivitet der glede skal stå i





LILLEHAMMER KULTURSKOLE og KULTURHUSET BANKEN VIRKSOMHETS- og FAGPLAN 2023-2024

sentrum. Samtidig er det viktig å peke på at dette ikke står i motsetning til grundig og nøyaktig arbeid. Elevens egeninnsats vil alltid være avgjørende for et godt resultat.

Undervisningsstoff:

Undervisningsstoff velges ut for å bygge opp om de mål og planer skolen har med sikte på å gi et best mulig opplegg for den enkelte elev. Valg av stoff er tilrettelagt hver enkelt elev.

Våre forventninger til elevene

Eleven er interessert
Eleven arbeider hjemme. Øving / disiplin / respekt = fremgang
Elever kjøper undervisningsmaterieell / utstyr etter lærers anvisning.
Elevene følger elevreglementet / ordensreglene.

Våre forventninger til foreldre/ foresatte:

Åpen 2-veiskommunikasjon
Aktive deltakere i hjemmearbeidet som med annet leksearbeid, hjelpe med motivasjon, minne på / passe på, oppmuntre og rose.
I forbindelse med undervisningen: Være med, til dels aktivt (nybegynnere 7-8 år), trekke seg ut etter hvert (ca. 10 år), møte opp på konserter. Vise interesse.
Nyttige hjelpere ved ulike arrangementer. Dugnad.

Konserter, forestillinger, opptredener og utstillinger:

Konserter, forestillinger, opptredener og utstillinger er en naturlig del av undervisningen, og det er viktig at elevene har slike mål å arbeide fram mot.

- Alle lærere skal planlegge og gjennomføre minst ett oppdrag utenfor skolen i løpet av skoleåret.
- Alle elever bør delta på minst en konsert/ forestillinger/ opptreden /utstillinger hvert år.
- Vi skal ha elever / grupper som kan stille opp på oppdrag på kort varsel.

Kontakt med hjemmet:

God kontakt mellom kulturskolen og elevenes hjem viser seg å være veldig viktig for å få en god utvikling. Det er flere målsettinger med å utvikle denne gode kontakten, bl.a.:

1. Bevisstgjøre forholdet elev – foreldre – lærer – skole
2. Motivere til innsats, øving, deltakelse m.v.
3. Korrigere, d.v.s. gi tilbakemelding dersom utviklingen ikke er som ønsket, og drøfte hva som kan/bør gjøres.
4. Informasjon gjensidig for å klargjøre forventninger, informere om skolens og lærerens opplegg.
5. Skape stolthet i forhold til det å være elev ved Kulturskolen.



LILLEHAMMER KULTURSKOLE og KULTURHUSET BANKEN VIRKSOMHETS- og FAGPLAN 2023-2024

Vi gjennomfører en rekke tiltak for å nå disse målsettingene:

1. Det skal gjennomføres en foreldresamtale på høsten
2. Oppfølgingsamtale med foreldre på våren, enten som et møte, eller pr. telefon.
3. God og jevnlig kontakt med foreldre hele året, "de små treffpunkter".
4. Avklare forventninger til foreldrenes rolle i forhold til undervisningen.
5. Diplom ved årsslutt

Spesiell invitasjon til foreldre ved enkelte konserter / opptredener
Informasjonsskriv 2-3 ganger pr. skoleår

Evaluering:

Ved Lillehammer kulturskole har vi ikke karakterer eller lignende. Vi har en fortløpende evaluering av elevenes innsats og utvikling.

2.3 UTØVENDE VIRKSOMHET.

Flere av skolens lærere har orkesterspill i Lillehammer Symfoniorkester som del av sin stilling.

Det er også viktig å peke på betydningen av lærernes virksomhet utenom arbeidet i kulturskolen. Mange deltar i kulturlivet som utøvere og instruktører, og er en stor ressurs for lokalt kulturliv.

DEL 3: Kulturhusets driftsmodell

3.1 POLITISKE FØRINGER.

Kommunestyret vedtok 13.12.2018 at «*Det skal i 2018 utvikles en plan for hvordan Kulturhuset Banken i større grad kan gjøres tilgjengelig for lag og foreninger, først og fremst i form av lavere husleie.*». På bakgrunn av dette ble det utarbeidet en ny driftsmodell for Kulturhuset som både ivaretar behovene for lag og foreninger, men også legger til rette for andre aktiviteter i huset.

Sammenslåingen av avdelingene Lillehammer kulturskole og Kulturhuset Banken til en avdeling har lagt til rette for å samordne driften både praktisk og økonomisk.

Hovedvirksomheten i kulturhuset er utleie av lokaler. Det er en målsetting å ha et bredt spekter av leietakere til konserter, forestillinger, konferanser, møter, selskaper og seremonier.

Det vil være noen faste leietakere som leier lokaler til øvelser.



LILLEHAMMER KULTURSKOLE og KULTURHUSET BANKEN VIRKSOMHETS- og FAGPLAN 2023-2024

Lillehammer kulturskole og Kulturhuset Banken kan også produsere arrangementer selv. Det kan være elevkonserter og forestillinger, men også arrangementer med egne ansatte og med eksterne musikere og kunstnere.

3.2 VILKÅR FOR UMLEIE.

Det vil i Kulturhuset Banken være ulike vilkår og priser for ulike typer leietakere ved arrangementer. (pr 01.01.2023, med forbehold om endringer)

Type leietaker	Vilkår	Egeninnsats
Ordinære leietakere:	Ordinær pris. Nødvendig og obligatorisk personalbistand må vurderes i hvert enkelt utleietilfelle. Faktureres etter medgått tid.	
Lokale lag og foreninger: (Lag og foreninger i Lillehammer kommune)	Foreningspris. Romleie: Det gis 50% rabatt på ordinære priser. Egne priser for øvingsdager. Obligatorisk personalbistand faktureres etter ordinære priser. Enkel lysrigg er inkludert i leieprisen. Lydpakke1 er inkludert i leieprisen. Spesialtilbud som gjelder ett leietilfelle pr år: Det kan leies to påfølgende dager til øvingsdag og forestillings/konsertdag der det ikke betales romleie. Dette gjelder for åpne, offentlige kulturarrangementer.	Det kan åpnes for egeninnsats på en del områder til enklere arrangementer, etter nærmere avtale.
Lokale artister, kunstnere og arrangører. (Bosatt i Lillehammer kommune)	Lokale artister, kunstnere og arrangører samme vilkår som lag og foreninger.	Som for lag og foreninger.
Selskaper, bryllup, konfirmasjon, møter o.a.	Ordinær pris. Nødvendig og obligatorisk personalbistand må vurderes i hvert enkelt utleietilfelle. Faktureres etter medgått tid.	
Seremonier, bisettelser, ekteskapsinngåelse, o.a.	Romleie er 20% av ordinær pris, og vilkårene ellers som for lag og foreninger.	Som for lag og foreninger.
Festivalene	Festivalene har samme priser og vilkår som ordinære leietakere. Rabatter vurderes i hvert enkelt tilfelle.	
Kommunale møter	Kommunale møter. Rådmann/Ordfører og Fagutvalg for kultur kan bruke lokaler til møter uten at det betales romleie for det. Andre kommunale møter betaler 50% av ordinær leiepris.	
Faste leietakere	Det vil kunne være et mindre antall faste leietakere som leier rom til øving på årsbasis.	
Obligatorisk personalbistand, generelt for alle	Det må betales for all assistanse, utstyr og materiell utover det som er inkludert i romleien. Ved alle arrangementer er det obligatorisk med personalbistand fra Kulturhuset Banken slik: 1. Tekniker og/eller kjentmann fra ½ t før opprigg starter til ½ time etter nedrigg er ferdig. 2. Kjentmann til stede ved øvelser. (Gjelder ikke faste leietakere ved ukentlige øvelser) 3. Billettør I spesielle tilfeller kan det gjøres egne avtaler om personalbistand.	
Billettsystem	Ved arrangementer med billettsalg skal Kulturhuset Bankens billettsystem DX /eBillett benyttes. I spesielle tilfeller kan det gjøres avtale om annet system.	



LILLEHAMMER KULTURSKOLE og KULTURHUSET BANKEN VIRKSOMHETS- og FAGPLAN 2023-2024

3.3 UMLEIEPRISER

Det er utarbeidet en egen detaljert prislister som omfatter lokaler, utstyr og tjenester. Denne justeres og ajourholdes etter behov.

I leieprisen for rommene er inkludert:

Festsal:

Standard oppsett: Festsalen rigget med amfi og 220 stoler.

Enkel lyssrigg

Lydpakke 1

Bruk av backstage-rom

Lerret 4,88 m bredde

Ønsker leietaker et annet oppsett enn standard blir det et tillegg i leieprisen på inntil kr. 6.000,- avhengig av hvor mye omrigg som trengs.

Holbøsalen:

Stoler langs veggene (80 stoler)

Musikkanlegg

Lerret

Ekspedisjonen:

Stoler på tralle (60 stoler)

Talemikrofon

Enkel lysrigg

Liten scene (20 cm høy)

Lerret

Kafe Banken

Stoler/ runde bord

Talemikrofon

Liten scene (20 cm høy)

Lerret

Utover dette faktureres leietaker for all assistanse, ekstraordinært renhold i h.h.t. prislister nedenfor. Utstyr faktureres i henhold til prislister. Materiell blir fakturert etter skjønnsmessig vurdering.

Servering, mat og drikke.

Servering av mat og drikke kan gjøres etter nærmere avtale.

Rabatter

Det kan gis rabatter ved leie av flere rom og ved leie over flere dager.

Faste leietakere.

For faste øvelser følger leieforholdet skoleåret og det betales for en leieperiode på 38 uker. Leiedager kan i spesielle tilfeller avtales også i skoleferier, men da må det betales for *ekstra kostnader*.



LILLEHAMMER KULTURSKOLE og KULTURHUSET BANKEN VIRKSOMHETS- og FAGPLAN 2023-2024

Faste leietakere må vike ved større arrangementer, slik som konferanser og festivaler. I slike tilfeller kommer det fratrekk i prisen.

Dersom fast leietaker ønsker øvingsdager i tillegg betales det ekstra for det pr. gang.

Lokalet og utstyret i salen/rommet må «tas som det det er» dvs. ønskes det ekstra renhold, stemming av piano etc. betaler fast leietaker for dette.

Det må betales for all assistanse, rigging, utstyr og materiell i tillegg.

DEL 4: Avdelingen

4.4 MEDBESTEMMELSE

- Lillehammer kulturskole og Kulturhuset Banken styres administrativt på grunnlag av de politiske vedtak som blir gjort i kommunestyret.
- Organisasjonene har medbestemmelse i henhold til regelverket.
- Gjennom personalmøtet har de ansatte muligheter til å ta opp, drøfte og komme med sitt syn på saker. Møtet har ikke besluttende myndighet.
- Elever og foreldre kan alltid ta opp saker med læreren, rektor eller gjennom Kulturskolens Venner.
- Månedlig medbestemmelsesmøte med administrasjon, tillitsvalgte og verneombud der aktuelle saker tas opp til drøfting.

4.5 KOMPETANSEHEVING

Med utgangspunkt i Virksomhetsplanen, og Utviklingsplanen vil det være et kontinuerlig behov for faglig oppdatering og etterutdanning.

- Faglig oppdatering og utvikling. Fagkurs med fokus på utvikling av metode, påfyll av ideer til innhold og organisering
- Metodikk både for individuell undervisning, mindre grupper og større grupper/klasser.
- Digitale verktøy, brukt i undervisningssammenheng, i administrativ sammenheng og som eget kulturuttrykk
- Ledelsesfaglige emner også for lærere
- Kommunikasjon på ulike nivåer
- Markedsføring
- Tverrfaglig fokus, i forhold til kommunalt nivå



Faglig oppdatering og etterutdanningen organiseres på ulike måter etter behov:

- Personal møter
- Felleskurs for hele personalet på planleggings- og kursdager.
- Kurs som ansatte oppsøker enkeltvis.



LILLEHAMMER KULTURSKOLE og KULTURHUSET BANKEN VIRKSOMHETS- og FAGPLAN 2023-2024

4.6 ORGANISASJON

Fra 01.02.18 er Lillehammer kulturskole slått sammen med Kulturhuset Banken som en egen avdeling i TO Kultur.

Lillehammer kulturskole og Kulturhuset Banken skal organisere sin virksomhet slik at oppgavene som skal ivaretas blir løst på en best mulig måte innenfor rammen av gitte ressurser.

Informasjon skal gis og beslutninger tas så nært brukerne som mulig. Avdelingen skal ha en kontinuerlig utviklings- og læringsprosess.

Vi skal vektlegge:

- Intern organisasjons- og personalutvikling
- Faglig utvikling
- Utvikling av avdelingen og dens plass i det kulturelle systemet.
- Informasjon og markedsføring

4.7 RESSURSER OG OMFANG

Lillehammer kulturskole har i 2023 brutto budsjett på 11,98 mill. Det er budsjettert med inntekter på 3,55 mill. slik at netto budsjett er på 8,43 mill.

Kulturhuset Banken har i 2023 brutto budsjett på 2,55 mill. Det er budsjettert med inntekter på 1,22 mill. slik at netto budsjett er på 1,33 mill.

Avdelingen har 21 tilsatte og virksomheten utgjør 15,75 årsverk.

Ved skolestart høsten 2023 har skolen ca. 573 elevplasser, fordelt på ca. 442 elever.

Lillehammer kulturskole lager tilbud i Den kulturelle skolesekken (DKS) tilsvarende 12 % stilling, Musikkens verden på 2.trinn.

En av våre lærere har 20 % av sin stilling satt av for å lage opplegg i Den kulturelle spaserstokken.

Samarbeidsprosjekt med Skårsetlia barnehage om kulturopplegg for barna startet med et lite forsøk våren 2018, fortsetter for 2023/2024.

Prosjektet «Korps i skolen» gjøres skoleåret 2023-2024 i samarbeid med alle grunnskolene unntatt Søre Ål, i 3. og 4. klassetrinn.

Videre har Lillehammer kulturskole en del salg av tjenester til andre kommuner, til videregående skole og et omfattende salg av tjenester til fritidskulturlivet i form av dirigent/ instruktør /musikertjenester.





LILLEHAMMER KULTURSKOLE og KULTURHUSET BANKEN VIRKSOMHETS- og FAGPLAN 2023-2024

4.8 LOKALER OG UTSTYR

Kulturhuset Banken var nyoppusset til innflytting 01.01.92. Huset inneholder flere store flotte saler som har meget allsidig bruk, som konserter, forestillinger, møter og selskaper. Videre er det mindre undervisningsrom, personalrom og lagerrom.

Den tekniske kvaliteten på rommene er gjennomgående god. I 2018-2020 er det gjort en del oppgradering og oppussing, bl.a ble vinduer skiftet, og i 2023 er det gjort vesentlige oppussinger i huset.

Som en konsekvens av sammenslåingen av Lillehammer kulturskole og Kulturhuset Banken til en avdeling er utnyttelsen både av rom og utstyr bedret.

Høsten 2019 ble brakker/paviljonger flyttet fra Kringsjø skole til Kulturhuset Banken/ Lillehammer kulturskole. Det har ført til en vesentlig bedring i lokalsituasjonen.

Skoleåret 2023-2024 legges det likevel opp til en del desentralisert undervisning ved bruk av lokaler i grunnskolene.

Utstyr og inventar har blitt supplert gradvis, slik at vi kan si lokalene er bra utstyrt i dag. I 2019 og 2020 er det gjort en del større investeringer på utstyr gjort mulig gjennom gaver/støtte fra bl.a. Sparebankstiftelsen. Ytterligere supplering vil skje kontinuerlig ettersom økonomien gir rom for det.

4.9 KORT HISTORIKK

Lillehammer kulturskole ble opprettet i 1977 (Lillehammer kommunale musikkskole) etter at innstilling om kommunal musikkskole ble lagt fram allerede i 1973.

Skolen hadde fra starten ca. 75 elever, men vokste jevnt fram til midten av 1980-tallet da elevtallet var kommet opp i ca 400. Siden da var det stagnasjon i elevtallet lenge. Skoleåret 2016-2017 er det omkring 600 elevplasser ved skolen.

Musikkskolen lå i starten under skolestyret, i perioden 1979 – 1996 under kulturstyret, og med den store kommunale omorganiseringen i 1996 under oppvekstetaten. Fra 2002 er Lillehammer kulturskole eget tjenesteområde.

Da musikkskolen startet var all undervisning spredt omkring på ulike skoler. Men først på 1980-t ble "Gamle Banken" tatt i bruk til en del undervisning. Bygningen var svært slitt og lite egnet til virksomheten. Våren 1989 måtte musikkskolen ut p.g.a. vannlekkasje, og det ble midlertidige lokaler i Mesna Bruk ca. 2 mnd., Wiese pensjonat skoleåret 1989/90, Birkebeiner'n ungdomsherberge fra høsten 1990 til jul i 1991.

1. januar 1992 flyttet Lillehammer musikkskole inn nyoppussede og godt tilrettelagte lokaler i Kulturhuset Banken. Lokalene ble sommeren 1999 en del oppgradert, bl.a. ved å legge til rette for tilbud innen rockemusikk samt opptaksmuligheter i "Studio".

Undervisningstilbudet har vært variert. Fra starten har det vært tilbud innen musikk på en lang rekke instrumenter, korsang, førskoletilbud og samspillaktiviteter. I løpet av skoleåret 1999/2000 ble utviklingsprosjektet "Horisont" gjennomført, med sikte på å vitalisere skolens innhold, og legge grunnlaget for videre utvikling til en kulturskole.

Våren 2000 ble Plan for Lillehammer kulturskole utarbeidet. Planen ble vedtatt som retningsgivende for utviklingen av kulturskole. Denne planen ble rullert gjennom et omfattende politisk arbeid våren



LILLEHAMMER KULTURSKOLE og KULTURHUSET BANKEN VIRKSOMHETS- og FAGPLAN 2023-2024

2004, og for budsjett 2005 ble det satt av midler i henhold til planen for å starte opp med billedkunst og videoproduksjon som faste tilbud fra skoleåret 2005-2006.

Skolen ble pr. 1.januar 2001 Lillehammer kulturskole. Det ble da satt i gang planleggings- og forsøksvirksomhet med kulturskolens prosjektdel. Prosjektet VANDringer. var et samarbeid mellom Vinterspillene, Amandus-festivalen, Norsk Litteraturfestival, DølaJazz og kulturskolen, og det gikk videre som SceneUng. SceneUng tok initiativ til og la til rette for barn og unges skapende kulturuttrykk, og ble en viktig mønstringsarena i forbindelse med festivalene. SceneUng ble videreført under vignetten FORANDringer.



Våren 2002 ble skolen sammen med Fredrikstad kulturskole norske deltakere i et internasjonalt NySirkus-prosjekt som gikk fram til 2004. Målet var å se på muligheten for å utvikle nysirkus som fag i kulturskolen.

Som en prøveordning startet Lillehammer kulturskole fra våren 2002 et talentutviklingstilbud rettet mot spesielt interesserte elever. Tiltaket har vist seg meget vellykket, og er derfor videreført, under navnet EMUT, Elever med utvidet tilbud.

Lillehammer kulturskole var i skoleårene 2004-2005, 2005-2006, 2006-2007 med i utviklingsprosjektet Idavollen, som var et Interreg III-prosjekt med sikte på å utvikle samarbeid over grensen til Sverige.

Utviklingsprosjektet Kulturskolefokus gikk Oppland og Hedmark i årene 2005 - 2008 i regi av Norsk Kulturskoleråd.

Skoleåret 2012-2013 gjennomførte vi opp prosjektene «KulturSFO» i samarbeid med alle SFOen i kommunen, og vi samarbeider med Smestad ungdomsskole om valgfaget «Sal og scene». Dette blir gjort mulig gjennom utviklingsmidler fra Utdanningsdirektoratet.

Skoleåret 2013-2014 kom et nytt tilbud, «Kulturskoletimen» som et tiltak innenfor «Kulturløftet 2». Ekstra statlige midler gjorde det mulig å gi et gratis tilbud til kommunens 2.klassinger om en kulturskoletime pr. uke på sin egen skole i tilknytning til skoletiden. Med ny regjering forsvant midlene, og tilbudet måtte legges ned.

Lillehammer kulturskole deltok 2013-2015 sammen med Smestad ungdomsskole og UKM Lillehammer i utviklingsprogrammet De Unges Arena (DUA) i regi av Norsk kulturskoleråd.

I 2017 feiret Lillehammer kulturskole sitt 40-årsjubileum med mange forestillinger og konserter gjennom hele året. Hovedmarkeringen var forestillingen 100%NÅ som i sin helhet var utviklet av lærerne i kulturskolen. Manus: Eline Holbø Wendelbo, musikk: Nils Johan Ødegaard.

Fra 01.02.18 er Lillehammer kulturskole slått sammen med Kulturhuset Banken som en egen avdeling i TO Kultur med felles leder.

Skoleårene 2019-2020 og 2020-2021 ble sterkt preget av koronapandemien. Med unntak av noen korte perioder har mesteparten av den ordinære





LILLEHAMMER KULTURSKOLE og KULTURHUSET BANKEN VIRKSOMHETS- og FAGPLAN 2023-2024

undervisningen vært gjennomført, men muligheten til å ha arrangementer har vært meget sterkt begrenset. For kulturhusdriften har dette vært meget krevende.

Høsten 2020 ble vi med i prosjektet «Veiledning i kulturskoleutvikling» som ble sluttført våren 2022. det resulterte bl.a. i Utviklingsplan for Lillehammer kulturskole og Kulturhuset Banken 2022-2026, og videre til bl.a. integreringsprosjektet DIVAN fra skoleåret 2022-2023.

DEL 5: Praktiske rutiner

5.1. PRAKTISKE RUTINER

SpeedAdmin:

SpeedAdmin er skolens elevadministrasjonssystem. Lærerne skal bruke dette systemet til de oppgaver som ivaretas av systemet.

Elever og foreldre bør bruke SpeedAdmin aktivt bl.a. for å ha oversikt over sin egen aktivitet. Lærerne må bidra til dette.

DX er bookingprogram i Kulturhuset Banken. Bruk av rom og utleie av rom registreres i systemet.

Timeplan / Arbeidsplan:

Timeplan/Arbeidsplan legges i SpeedAdmin av hver enkelt lærer i samråd med administrasjonen. Arbeidsplan er bl.a. grunnlag for utbetaling av tillegg for kvelds- og helgearbeid, og må holdes oppdatert kontinuerlig.

Lærerne har stor frihet til selv å legge arbeidsplan som omfatter undervisning samt andre gjøremål. Ved romknapphet må man regne med styring fra skolens ledelse. Ved legging av arbeidsplan må man ta flere hensyn, elevens ønske om tidspunkt, lærerens behov for en fornuftig dagsplan, hensynet til fellesopplegg ved skolen, o.l.

Undervisningstimene skal legges med gode pauser imellom. Har man mange undervisningstimer på en dag skal det i løpet av dagen legges inn minst en lengre pause (min 20 min.) Lærerne skal møte fram på skolen i god tid før undervisningen tar til.

Oppmøteregistrering elever:

Registrering av oppmøte og fravær gjøres kontinuerlig i SpeedAdmin.

Rutiner ved elevfravær:

Vårt elevreglement sier at fravær skal dokumenteres. Allerede ved første fravær som ikke er varslet på forhånd, bør læreren kontakte hjemmet. Ved to fravær etter hverandre uten at lærer er kontaktet skal læreren kontakte hjemmet.

Korpsene kan selv lese av fravær på sine elever ved å logge inn i SpeedAdmin.

Låsing av rommene / opplåsing for andre:

Rommene er å betrakte som personlige kontor. Det er viktig at rommene holdes låst når de forlates. Det skal være trygt å legge igjen instrumenter, noter o.l. på rommene.



LILLEHAMMER KULTURSKOLE og KULTURHUSET BANKEN VIRKSOMHETS- og FAGPLAN 2023-2024

Ved opplåsing for andre (elever som vil øve e.l.) er hovedregelen at den som låser opp rommet er ansvarlig for å låse igjen. Dersom man ikke føler seg trygg på at man kan ta ansvaret skal man ikke låse opp.

Låsing og slukking av lys om kvelden:

Lysset skal slukkes når man forlater et rom for dagen. I «fellesarealer» lages det en oversikt over hvem som har ansvar for låsing av dører og slukking av lys ved arbeidsdagens slutt.

«Vanne pianoer»:

Pianoene i huset er utstyrt med fuktighetsanlegg for å bevare stemming og hindre uttørking. Indikator varsler når det må fylle på vann. De lærerne som bruker rommet er ansvarlig for å gjøre dette.

Romleie / private elever og elever fra andre utdanningsinstitusjoner:

Vi har egne retningslinjer for leie av rom til privat virksomhet. Privat undervisning skal foregå i minst mulig utstrekning. Den kan evt. legges før eller etter skolens egen virksomhet fortrinnsvis på tider da det er lite press på lokalene.

Lærerne skal føre privat bruk av rom på eget skjema som blir grunnlag for regning. Det skal ikke betales leie når det dreier seg om undervisning som utføres som del av jobben i nabokulturskoler der vi har samarbeid som gjør det unaturlig å ta leie.

Når det gjelder elever fra folkehøgskoler, videregående skoler o.l. som får undervisningen sin i skolens lokaler skal det betales leie. Rektor sender regning til elevenes skoler.

Innkjøp / vedlikehold:

Ved behov for innkjøp / vedlikehold av utstyr kontaktes rektor på forhånd for vurdering, det kan så evt. settes i bestilling av læreren selv eller rektor.

Rydding og orden:

Holde rommene ryddig.

Når utstyr lånes fra et rom til et annet må det settes på plass etter bruk. Det gjelder instrumenter, notestativer mm.

Oppvaskmaskin:

Alle som bruker kopper, glass o.l. må sette det i oppvaskmaskinen etter bruk. Når maskinen er full må en sette den på. Ryddes ut etter vask, her må alle ta felles ansvar og bidra til dette.

Notestativ:

Notestativ som er «stasjonert» på rommene og merket må settes tilbake dersom de flyttes. Kulturhuset har en del notestativ (sameie med Lillehammer symfoniorkester) som er lagret på magasinet i Festsalen, må settes dit etter bruk.



LILLEHAMMER KULTURSKOLE og KULTURHUSET BANKEN VIRKSOMHETS- og FAGPLAN 2023-2024

Utlån av utstyr:

Ut fra erfaring skal vi være svært restriktive med utlån/ utleie av utstyr. Eventuelt utlån/utleie skal gjøres gjennom driftskoordinator. Fra Rockerom og Studio må det ikke lånes / flyttes utstyr til andre rom uten avtale med ansvarlige lærere for rommene / administrasjonen.

Utlån av noter:

Lærerne kan fritt låne noter fra notearkivet. Vi har ikke ressurser til å føre oversikt over utlån, og det er derfor lærernes ansvar å sette på plass noter etter lån. I notekartoteket er det en perm der utlån skal kvitteres ut / inn.

Posthyller:

Lærerne har egne posthyller ved kopimaskinen. Dersom annen avtale ikke er gjort legges all post til lærerne i hyllene.

Alarm:

Kulturhuset Banken er beskyttet med innbruddsalarm. De som har behov for å bruke huset utenom normale åpningstider, kan få koden til alarmer og instruksjon i bruk av alarmer ved henvendelse sekretær / driftskoordinator i KB. Det er meget viktig at man skriver seg inn/ut av loggbok dersom man er i lokalene utenom åpningstid.

Brann og beredskap:

Kulturhuset Banken har brannvarslingsanlegg, og sprinkelanlegg. Enhver ansatt plikter å gjøre seg kjent med branninstruks som er slått opp i lokalene, og Beredskapsplan.

Ved brannalarm er hovedregel nr.1 å sørge for at lærer tar med elevene og forlater bygningen raskt og forsvarlig. Møteplass er ved søppelcontaineren i bakgården.

Meldinger om ønsket vedlikehold:

Vi har alle et ansvar for at lokalene til enhver tid er i best mulig stand. Meldinger om vedlikehold som ønskes utført sendes på e-post til Jane Finberget. Større ting tas opp med rektor.

Beskjeder til lærerne:

Beskjeder om elevfravær skal som hovedregel gis rett til lærere på SMS. Andre beskjeder til lærerne gis ved SMS.

Søppelhåndtering:

Papir samles på rommene og tømmes i stor beholder i garasjen når det er fullt. Hver enkelt medarbeiders ansvar.

Papp legges rett i stor beholder i garasjen. Hver enkelt medarbeiders ansvar.

Plast (rent) legges i oppsamlere.

Restavfall fra rommene tømmes av renholder.



LILLEHAMMER KULTURSKOLE og KULTURHUSET BANKEN VIRKSOMHETS- og FAGPLAN 2023-2024

DEL 6. Fagplandel Lillehammer kulturskole

Fagplanen har en generell del for de ulike faggrupper og mer detaljerte beskrivelser av ulike tilbudene

Lærerne vil i tillegg ha egne planer for sin undervisning, men disse inngår ikke i en felles fagplan. Kan skaffes ved henvendelse til kulturskolen eller direkte med lærer.

6.1 MUSIKK

Hovedtyngden av undervisningen skoleåret 2023-2024 er innen musikkområdet.

Et undervisningsopplegg for instrumentalundervisningen bør være variert, og derfor bestå av mange typer aktiviteter. Det er viktig at eleven får et helhetlig forhold til det å utøve og forholde seg til musikk.

Gjennom arbeidet med musikk skal elevene:

- ✓ oppnå gode ferdigheter på instrumentet sitt, på alle nivåer og ut fra ambisjonsnivå oppleve mestringsglede og positiv selvutvikling
- ✓ utvikle seg til selvstendige utøvere som har glede av musikk livet gjennom
- ✓ bli aktive lyttere med et nært forhold til musikk
- ✓ utvikle evnen til samspill og samarbeid
- ✓ få muligheter til fordypning som kan danne grunnlag for videregående og høyere utdanning i musikk
- ✓ bli ressurspersoner som bidrar til et levende kulturliv

Tyngdepunktet i undervisningens innhold legges ulikt fra elev til elev, fra lærer til lærer.

6.1.1 Breddeprogram

Lillehammer kulturskole har disse tilbudene innenfor breddeprogrammet.

Produksjoner i Den kulturelle skolesekken (DKS).

- ✓ *Musikkens verden* for alle elever i 2.klasse

Produksjon i Den kulturelle spaserstokken

- ✓ *Sangstund* -tilbud til alle bo og service sentrene

Korps i skolen. For elever på 3. eller 4.trinn på alle grunnskolene unntatt Søre Ål skole.

Musikk- og kulturaktivitet i Skårsetlia barnehage.

Integreringsprosjektet DIVAN fra 2022-2023.

6.1.2 Kjerneprogram

Undervisninga i kjerneprogrammet sentrerer rundt fem nøkkelkompetanser

- Øve
- Framføre
- Høre
- Lese
- Lage

Disse nøkkelkompetansene representerer et langsiktig læringssyn- og er nøkkelen til å lykkes i faget, uansett hvilket nivå eleven befinner seg på. De 5 nøkkelkompetansene må sees i sammenheng.

Opplæringa i kjerneprogrammet deles inn i fire faser:



LILLEHAMMER KULTURSKOLE og KULTURHUSET BANKEN VIRKSOMHETS- og FAGPLAN 2023-2024

- Fase 1: Begynnernivå
- Fase 2: Mellomnivå
- Fase 3: Høyere mellomnivå
- Fase 4: Viderekomment nivå

Én og samme elev kan befinne seg på ulike nivåer når det gjelder musikkforståelse, teknikk, notelesing eller gehørutvikling. Elevens individuelle forutsetninger vil være bestemmende for progresjon og valg av innhold. Det er derfor ingen tidsplan knyttet til de ulike fasene, men en veiledende progresjon tilsier fra ett til fire år på hver fase.

Lillehammer kulturskole har disse tilbudene innenfor kjerneprogrammet.

Messinginstrumentene (bl.a. Kornett/Trompet, Valthorn, Trombone, Baryton/tuba) er bygd med utgangspunkt i naturtonerekkene, og har sylindriske rør med en utvidet ende (klokkestykke). Fra starten av så endret man tonehøyden med ulik stramning av leppene, og hastigheten på pusten. Omkring 1830 ble ventilsystemet, som vi også har i dag, utviklet. Med dette ble messinginstrumentene fullverdig instrument med stort toneomfang og spill i alle tonearter (også kromatisk). Messinginstrumenter kan brukes i symfoniorkestre, i jazz/pop, janitsjarband, brassband og skolekorps



Treblåseinstrumentene (bl.a. fløyte, fagott, klarinett og saksofon) var opprinnelig laget av tre og/eller at en spiller på et rørblad. Instrumentet settes sammen av flere deler. Instrumentene brukes i orkester, korps, kammermusikk.



Strykeinstrumenter (fiolin, bratsj, cello, kontrabass) er forankret i den klassiske musikktradisjon, men i dag brukes de også i alle andre sjangre for eksempel pop, jazz, rock, country og samtidsmusikk. Strykeinstrumentene finnes i mange størrelser, og tilpasses derfor eleven.





LILLEHAMMER KULTURSKOLE og KULTURHUSET BANKEN VIRKSOMHETS- og FAGPLAN 2023-2024

Piano. Piano er et allsidig instrument som kan brukes i mange sammenhenger både som soloinstrument og i samspill med andre. Det er mye brukt som akkompagnementsinstrument og det kan brukes i ulike ensembler. Piano blir brukt i de fleste musikkstilarter, klassisk, jazz, rock, samtidsmusikk..



Gitar. Gitaren er et svært bruksvennlig og allsidig instrument. Det brukes både som akkompagnementsinstrument og soloinstrument.



Slagverk. Et slagverkinstrument er et musikkinstrument hvor lyden blir produsert ved at man slår mot en del av instrumentet med trommestikker, visper, køller, hender eller annet. Det skilles mellom rytmiske og melodiske slagverksinstrumenter, et skille som i hovedsak betegner det normale bruksområdet til de ulike instrumentene





LILLEHAMMER KULTURSKOLE og KULTURHUSET BANKEN VIRKSOMHETS- og FAGPLAN 2023-2024

Sang og kor.

Sang – er stemmens instrument. Sang gir et godt grunnlag for all musikalsk utfoldelse, og kan brukes i alle sjangre som for eksempel: klassisk, pop, rock, folkemusikk, jazz, samtidsmusikk.



6.1.3 Fordypningsprogram

Lillehammer kulturskoles fordypningsprogram i musikk heter «EMUT-elever med utvidet tilbud». Dette er et tilbud som interesserte viderekommende elever kan søke på. De får 45 min time pr uke undervisning. I tillegg skal de være med på 8 samlinger pr år, der de spiller for hverandre. De spiller fast i våre faste ensembler. De har egne kammermusikkgrupper. Kammerkonsert høst og vår.

6.1.4 Faste samspillstilbud

Kulturskolens orkester

Orkesteret er åpent for elever med orkesterinstrumenter. Elevene er i alderen ca 11-19 år. Orkesteret har øvelse en gang pr uke. I tillegg er det noen konserter og opptredener i løpet av året. Bare unntaksvis legges det opp til seminarer og øvelser i helger. Orkesteret har vært på mange fine turer, i første rekke til Lillehammers vennskapsbyer i Norden. Musikken som spilles er allsidig: Klassisk, musikalstoff, filmmusikk m.m. Spilleglede og god stemning vektlegges.

Aspirantorkester for strykere.

For de yngste strykerne. Samles periodevis.

6.1.5 Kulturskolen og det frivillige musikkliv

Kulturskolen har et utstrakt samarbeid med det frivillige musikkliv. Det er først og fremst knyttet til undervisning, dirigenttjenester og musikertjenester.

Utsiktsbakken brassband (UBB)

UBB er et korps med barn/unge hvor det undervises på blåse(messing)- og slagverksinstrumenter. UBB drives av foreldre med eget styre og er tilsluttet Norges Musikkorpsforbund (NMF). All undervisning på timer, i grupper og samspill går gjennom kulturskolen og ledes av lærere herfra. Det vises til Emnehefte nr 17 fra NMF om målet med korpset, drift og ledelse.



LILLEHAMMER KULTURSKOLE og KULTURHUSET BANKEN VIRKSOMHETS- og FAGPLAN 2023-2024

Aspirantundervisning rettet mot rekruttering til UBB.

Undervisning i storgruppe med lærere fra kulturskolen. Noen av hovedelementene i undervisningen er rutiner, motorikk og konsentrasjon. Instrumenter som benyttes er enkle slagverksinstrumenter, blåsetut og baryton.

6.2. TEATER

Lillehammer kulturskoles teatertilbud gir elevene god innføring i teater-kunstens mange muligheter. Tilbudet lærer elevene å kunne uttrykke seg på en scene med ord, bevegelse og tilstedeværelse. Det arbeides med ferdigskrevne manus, dikt og eventyr, men også med selvskrevne tekster. Kollektiv lek, teaterøvelser, stemmebruk og improvisasjon legger grunnlaget for det individuelle arbeidet. Forestillinger for et publikum er naturlige mål i undervisningen.

Kjerneprogram:

Undervisninga i kjerneprogrammet sentreres rundt fem nøkkelkompetanser

- Utøve
- Formidle
- Skape
- Oppleve
- Reflektere



Disse nøkkelkompetansene representerer et langsiktig læringssyn- og er nøkkelen til å lykkes i faget uansett hvilket nivå eleven befinner seg på. Nøkkelkompetansene må sees i sammenheng.

Opplæringa i kjerneprogrammet deles inn i tre faser:

I alle fasene skal elevene delta i lek og gruppeøvelser, samt motta individuell instruksjon. Alt dette danner grunnlaget for små eller store forestillinger foran publikum. Størrelsen på forestillingene avhenger av elevenes alder, gruppesammensetning, erfaring og egen innsats.

- Fase 1: Her er leken sentral. Lek er en viktig del av opplæringen, særlig med tanke på å skape trygghet, samhold og glede i gruppa. Samtidig forventes det at elevene skjønner at disiplin trengs for at gruppa skal kunne fungere sammen.
- Fase 2: Her er også leken sentral. I tillegg til gruppedisiplin, forventes det at eleven er engasjert og kan få enkle hjemmeoppgaver som skal arbeides med. På samme måte som at musikkelever øver hjemme er dette en forutsetning også for teater-elever som vil bli bedre i teaterfaget.
- Fase 3 er DUS-gruppe. Den nasjonale ungdoms-teaterfestivalen DUS(Den Unge Scene) arrangeres annet hvert år. DUS ble opprettet for å høyne nivået på teater for og av ungdom mellom 13 og 19 år. Lillehammer kulturskole deltok for første gang på DUS skoleåret 2016/17. Ungdomsgruppa viste den selvlagde forestillingen "TENK" på Teater Innlandet mars 2017. Der ble den valgt ut til å representere regionen Innlandet på DUS-festivalen på Det Norske Teatret i Oslo i mai 2017.



LILLEHAMMER KULTURSKOLE og KULTURHUSET BANKEN VIRKSOMHETS- og FAGPLAN 2023-2024

6.3 BILLEDKUNST

Billedkunst er et vidt begrep som omfatter bl.a. tegning, maling, arbeid med tredimensjonale former, foto mm. Gjennom Lillehammer kulturskoles tilbud innen visuelle kunstoffag skal elevene oppleve mestring og utvikling av ferdigheter innen tegning, farge, form og komposisjon. Tilbudet legger vekt på en balanse mellom lekende kreativitet og undervisning i forskjellige teknikker og materialer.

Kjerneprogram:

Undervisninga i kjerneprogrammet sentreres rundt fire nøkkelkompetanser

- Skape
- Formidle
- Reflektere
- Sansse

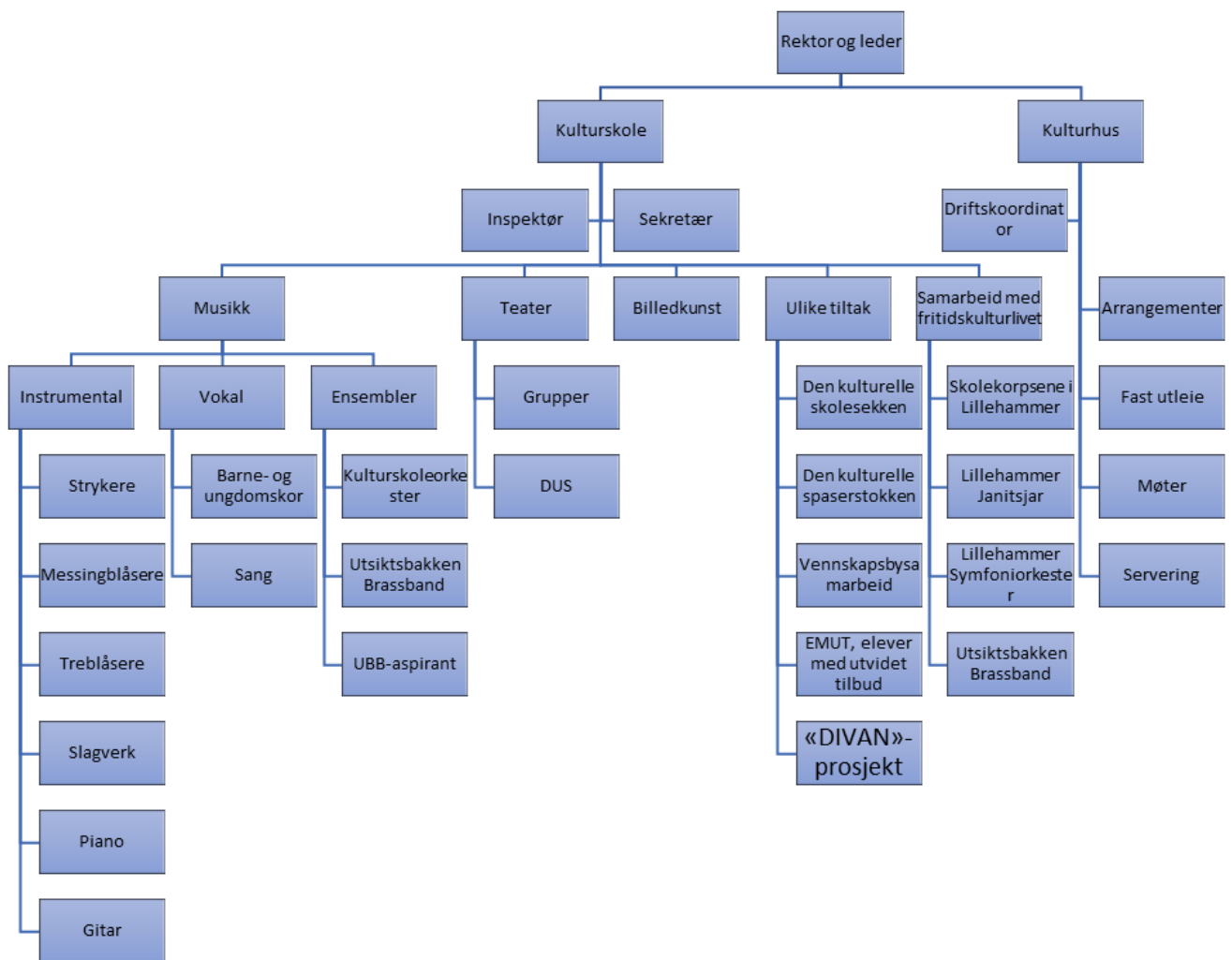
Disse nøkkelkompetansene representerer et langsiktig lærings- og er nøkkelen til å lykkes i faget uansett hvilket nivå eleven befinner seg på. Nøkkelkompetansene må sees i sammenheng.





LILLEHAMMER KULTURSKOLE og KULTURHUSET BANKEN VIRKSOMHETS- og FAGPLAN 2023-2024

Del 7. Organisasjonskart.





**LILLEHAMMER KULTURSKOLE og
KULTURHUSET BANKEN
VIRKSOMHETS- og FAGPLAN 2023-2024**



**LILLEHAMMER KULTURSKOLE og
KULTURHUSET BANKEN
VIRKSOMHETS- og FAGPLAN 2023-2024**

